

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ „SŁONECZKO”

Publicznej Szkoły Podstawowej w Zgłobicach na rok szkolny

Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka (3str)

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka.....

klasa..... Wychowawca.....

Data i miejsce urodzenia dziecka

Adres zamieszkania(zameldowania).....

2. Informacje o rodzicach / opiekunach dziecka:

	Imię i Nazwisko	Telefon
Matka/opiekun prawny		
Ojciec/ opiekun prawny		

Inne ważne informacje dotyczące rodziców dziecka (np. ograniczenie lub odebranie praw rodzicielskich)

.....

Jeżeli, któryś z rodziców ma ograniczone prawa rodzicielskie to rodzic składający dokumenty do świetlicy powinien dostarczyć odpowiedni dokument z sądu informujący o tym fakcie.

3. Oświadczenie rodziców/opiekunów o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko

(właściwe podkreślić)

a) dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę **TAK*** (o godz.) **NIE**

*Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka w związku z jego samodzielnym powrotem do domu.

..... (miejscowość, data) (podpisy rodziców)

4. Dodatkowe informacje o dziecku mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka

w świetlicy:(przeciwwskazania, choroby, alergia, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy):

5. Zainteresowania dziecka

6. Dziecko posiada opinię o potrzebie wspomagania? **TAK NIE**

7. Dziecko ma przeciwwskazania lekarskie do zajęć ruchowych i sportowych w sali gimnastycznej/boisku szkolnym lub na szkolnym placu zabaw? **TAK NIE**

Jeśli tak to w jakim zakresie:

7. Uwagi:

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

Regulamin pracy świetlicy „SŁONECZKO”

Publicznej Szkoły Podstawowej w Zgłobicach

Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci **rodziców pracujących.**

1. Świetlica jest czynna w godz. 6.30 – 8⁰⁰ oraz 11¹⁵ - 16³⁰

(godziny pracy świetlicy mogą ulec zmianie – wg zapotrzebowania)

2. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do momentu odebrania go przez osoby do tego uprawnione.

Dziecko musi być odebrane ze świetlicy do godziny 16.³⁰

3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście i wyjście ze świetlicy.

4. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz **aktualizacji danych.**

5. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione w karcie zgłoszenia. **Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.** Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, jeżeli posiadają pisemne pozwolenie rodziców.

6. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nie upoważnioną, samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie – z datą i podpisem.

Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

7. Rodzic (osoba upoważniona), który odbiera dziecko jest gotowy do pełnienia opieki nad nim i w związku z tym dziecko nie ma możliwości pozostać dłużej w świetlicy szkolnej.

8. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim **bezpiecznego** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.** Zachowanie dziecka w świetlicy może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania.

9. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz, gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, wychowawcą i pedagogiem szkolnym), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – możliwość uczęszczania na świetlicę może zostać zawieszona.

10. Możliwość uczęszczania dziecka do świetlicy może zostać zawieszona także w przypadku, gdy rodzice/ opiekunowie dziecka nie przestrzegają regulaminu świetlicy.

11. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać i omawiać z wychowawcą świetlicy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem pracy świetlicy.

Zobowiązujemy się do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz do ścisłej współpracy z personelem świetlicy w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna:

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 4 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) – dalej RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka podanych w karcie zgłoszenia do świetlicy szkolnej „*Słoneczko*” działającej w *Publicznej Szkole Podstawowej w Zgłobicach*.

1. Administratorem moich danych osobowych podanych w formularzu oraz dokumentach rekrutacyjnych jest: *Szkoła Podstawowa w Zgłobicach, 33-113 Zgłobice ul: Zgłobicka 4*. Inspektorem ochrony danych w *Szkole Podstawowej w Zgłobicach* jest: Tomasz Pilch, z którym można się skontaktować dzwoniąc na nr **782 974 835** lub pisząc na adres: firma.tomaszpilch@onet.pl
2. Podane dane na podstawie art. 6 lub 9 RODO dane niezbędne są w celu zapisu dziecka na świetlicę w związku z realizacją procesu opiekuńczo – wychowawczego.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania przez moje dziecko ze świetlicy lub do czasu wycofania udzielonej zgody.
4. Mam prawo do:
 - a. dostępu do treści danych osobowych moich i mojego dziecka oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl.
5. Podanie tych danych jest warunkiem zapisu a następnie korzystania przez dziecko ze świetlicy.
6. Podane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych **dla dzieci rodziców pracujących**. Ze względu na bardzo dużą ilość zapisywanych uczniów w roku szkolnym, bardzo prosimy o uzupełnienie dodatkowych danych:

Imię i nazwisko dziecka.....

Klasa:

Oświadczenia rodziców dotyczące zatrudnienia:

OŚWIADCZAM, IŻ ZE WZGLĘDU NA WYKONYWANĄ PRACĘ NIE JESTEM
W STANIE ZAPEWNIĆ MOJEMU DZIECKU OPIEKI
W GODZINACH 6.30-8.00 oraz 11.15 - 16.30

Miejsce zatrudnienia matki ucznia

.....

Miejsce zatrudnienia ojca ucznia

.....

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym załączniku są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do aktualizowania danych.

.....
Data

.....
Czytelny podpis **matki**/
prawnego opiekuna ucznia

.....
Czytelny podpis **ojca**/
prawnego opiekuna ucznia

Zgłobice.....

.....

/ podpis rodzica /

UPOWAŻNIENIE

My, niżej podpisani, upoważniamy do odbioru ze świetlicy szkolnej naszego dziecka

..... ucznia klasy..... następującą osobę:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu os .	Nr telefonu

Czytelne podpisy **rodziców** / prawnych opiekunów.....

OŚWIADCZENIA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w powyższym upoważnieniu.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz że zostałem poinformowany o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania lub usunięcia.

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej

UPOWAŻNIENIE

My, niżej podpisani, upoważniamy do odbioru ze świetlicy szkolnej naszego dziecka

..... ucznia klasy..... następującą osobę:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu os .	Nr telefonu

Czytelne podpisy **rodziców** / prawnych opiekunów.....

OŚWIADCZENIA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w powyższym upoważnieniu.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz że zostałem poinformowany o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania lub usunięcia.

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej

UPOWAŻNIENIE

My, niżej podpisani, upoważniamy do odbioru ze świetlicy szkolnej naszego dziecka

..... ucznia klasy..... następującą osobę:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu os .	Nr telefonu

Czytelne podpisy **rodziców** / prawnych opiekunów.....

OŚWIADCZENIA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w powyższym upoważnieniu.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz że zostałem poinformowany o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania lub usunięcia.

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej

UPOWAŻNIENIE

My, niżej podpisani, upoważniamy do odbioru ze świetlicy szkolnej naszego dziecka

..... ucznia klasy..... następującą osobę:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu os .	Nr telefonu

Czytelne podpisy **rodziców** / prawnych opiekunów.....

OŚWIADCZENIA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w powyższym upoważnieniu.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz że zostałem poinformowany o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania lub usunięcia.

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej